**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017г. № 305

с. Кожевниково Кожевниковский район Томская область

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Кожевниковское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации Томской области от 02 июня 2017 года № 345-ра «О мерах по реализации на территории Томской области постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Кожевниковское сельское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Кожевниковское сельское поселение, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственными за размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг муниципального образования

3.1. Главный специалист по муниципальному имуществу: Ренёва Т.В.;

3.2. Ведущий специалист по земельным отношениям: Крылатова Л.П.;

3.3. Специалист 1 категории по работе с населением по вопросам похозяйственного учета: Малолетко Т. В.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского сельского поселения И.А. Семенова .

Заместитель Главы поселения И.А. Семенов

Ю.Е. Сергеева

838244 44714

Приложение к постановлению Администрации Кожевниковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Реестра муниципальных услуг муниципального образования Кожевниковское сельское поселение** | |
| 1 | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 2 | Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка |
| 3 | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 4 | Предоставление выписок из похозяйствоенной книги |
| 5 | Предоставление информации о состоянии очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма |
| 6 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 7 | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 8 | Присвоение адреса объекту недвижимости |
| 9 | Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда |
| 10 | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 11 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте |
| 12 | Передача гражданами приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц жилых помещений в муниципальную собственность, и заключения с этими гражданами договоров социального найма |
| 13 | Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства |
| 14 | Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое помещение |