Администрация Кожевниковского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста по финансово-экономическим вопросам Администрации Кожевниковского сельского поселения

Требования к кандидатам:

- высшее образование

Документы, предоставляемые в конкурсную комиссию:

1. Личное заявление на участие в конкурсе

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;

3. Фотография 3х4 -1 шт;

4. Копия паспорта или заменяющего его документа;

5. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6. Копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: с. Кожевниково, ул. Гагарина, 24, здание Администрации Кожевниковского сельского поселения, каб. № 18 (2 этаж), ежедневно с 9.00 до 17.00 часов, перерыв обед . с 13-00по 14-00 кроме субботы и воскресения.

Администрация Кожевниковского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста по муниципальному имуществу Администрации Кожевниковского сельского поселения

Требования к кандидатам:

- высшее образование

Документы, предоставляемые в конкурсную комиссию:

1. Личное заявление на участие в конкурсе

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;

3. Фотография 3х4 -1 шт;

4. Копия паспорта или заменяющего его документа;

5. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6. Копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: с. Кожевниково, ул. Гагарина, 24, здание Администрации Кожевниковского сельского поселения, каб. № 18 (2 этаж), ежедневно с 9.00 до 17.00 часов, перерыв обед . с 13-00по 14-00 кроме субботы и воскресения.

Администрация Кожевниковского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста по земельным отношениям Администрации Кожевниковского сельского поселения

Требования к кандидатам:

- высшее образование

Документы, предоставляемые в конкурсную комиссию:

1. Личное заявление на участие в конкурсе

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;

3. Фотография 3х4 -1 шт;

4. Копия паспорта или заменяющего его документа;

5. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6. Копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: с. Кожевниково, ул. Гагарина, 24, здание Администрации Кожевниковского сельского поселения, каб. № 18 (2 этаж), ежедневно с 9.00 до 17.00 часов, перерыв обед . с 13-00по 14-00 кроме субботы и воскресения.